



Pagamenti con F24

Da febbraio 2019 è possibile versare i contributi dovuti al Fondo FAST anche attraverso la modalità F24.

Quali contributi possono essere pagati con F24?

Con il codice FAST possono essere pagati esclusivamente i contributi del mese di riferimento e la quota di iscrizione di 15 euro.

Quali contributi sono esclusi dal pagamento con F24?

Tutti i contributi relativi a periodi pregressi (somme aggiuntive, interessi di mora). Le aziende che hanno ricevuto solleciti di pagamento, dovranno versare tali importi attraverso MAV.

Il modello F24 è l'unica modalità di pagamento adottata da Fondo FAST?

No, le aziende che lo desiderano, potranno continuare a pagare attraverso bollettino MAV.

Le aziende di grandi dimensioni, con sedi operative in diverse città, possono pagare con più F24?

Sì, ogni sede potrà effettuare un pagamento con F24, l'importante è che tutti i lavoratori che dipendono da un'unica azienda, vengano caricati su un'unica anagrafica azienda.

Come si compila il modello F24?

La causale "FAST" deve essere esposta nella sezione "INPS" del modello F24, distintamente dai dati relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori, nel campo "causale contributo", in corrispondenza, esclusivamente, del campo "importi a debito versati".

Inoltre nella stessa sezione:

- nel campo "codice sede" va indicato il codice della sede INPS competente;
- nel campo "matricola INPS/codice INPS/filiale azienda" è indicata la matricola INPS dell'azienda;
- nel campo "periodo di riferimento", nella colonna "da mm/aaaa" è indicato il mese e l'anno di competenza, nel formato MM/AAAA; la colonna "a mm/aaaa" non deve essere valorizzata.

Come si compila il flusso UniEmens?

I datori di lavoro interessati compileranno il flusso Uniemens nel seguente modo: all'interno di <DenunciaIndividuale>, <DatiRetributivi>, <DatiParticolari>, valorizzeranno l'elemento <ConvBilat> inserendo nell'elemento <Conv> in corrispondenza di <CodConv> il valore "FAST" e in corrispondenza dell'elemento <Importo> l'importo, a livello individuale, del versamento effettuato nel mod.F24 con il corrispondente codice.

L'elemento <Importo> contiene l'attributo <Periodo> in corrispondenza del quale va indicato il mese di competenza del versamento effettuato con F24, espresso nella forma "AAAA-MM".