

MANUALE UTENTE PRATICHE ONLINE

ACCESSO ALL'AREA RISERVATA

Si accede alla propria area riservata attraverso il link presente sul sito di Fondo FAST presente nel Box dedicato ai lavoratori.

richieste effettuate da aprile 2017

Archivio notizie

AREA AZIENDE	AREA CONSULENTI E ASSOCIAZIONI	AREA DIPENDENTI
<ul style="list-style-type: none"> • ISCRIZIONE AZIENDE • INFORMAZIONI NECESSARIE PER L'ISCRIZIONE • FILE CARICAMENTO DATI DIPENDENTI • CONTRIBUTI • MODALITÀ DI PAGAMENTO • PER RICHIEDERE EMISSIONE MAV • AGEVOLAZIONI AZIENDE • RECUPERA CREDENZIALI 	<ul style="list-style-type: none"> • ISCRIZIONE CONSULENTI E ASSOCIAZIONI • INFORMAZIONI NECESSARIE PER LA REGISTRAZIONE • CONTRIBUZIONE AZIENDE • FILE CARICAMENTO DATI DIPENDENTI • AGEVOLAZIONI AZIENDE • ANAGRAFE DEI FONDI MINISTERO SALUTE • RECUPERA CREDENZIALI 	<ul style="list-style-type: none"> • REGISTRAZIONE DIPENDENTI • PIANO SANITARIO FAST • PIANO SANITARIO FAST-SANIMPRESA • DEPLIANT • MODULO DI RIMBORSO ISCRITTI FAST • STRUTTURE CONVENZIONATE • MODULO ISCRITTI FAST/SANIMPRESA • NUMERO VERDE
Accesso Area Riservata	Accesso Area Riservata	Accesso Area Riservata

© Fast - via Toscana 1 cap 00187 Roma - telefono 06 42034670 - fax 06 42034675 - C.F. 08735281001 -info@fondofast.it

ISCRIZIONE AREA RISERVATA

Per iscriversi alla nuova area riservata ai lavoratori iscritti al Fondo FAST basta accedere alla pagina di registrazione raggiungibile tramite il pulsante presente sulla pagina di accesso.



FAST Login Gestione Pratiche online.

* Username

* Password

Ricorda

Accedi

Registrazione

[Problemi di accesso all'account?](#)

Per completare la registrazione basterà compilare la maschera con tutte le informazioni richieste, inserire la password che si vuole utilizzare per accedere alla propria area riservata e dare il consenso al trattamento dei dati personali.

Lo Username sarà sempre il proprio codice fiscale.

Ultimata la registrazione, tramite il pulsante **Registrati**, il Sistema invierà una mail di conferma di registrazione avvenuta.

Coordinate bancarie del beneficiario

* IBAN

IBAN

* Intestatario/i IBAN

Intestatario/i IBAN

Credenziali accesso al portale

Username

impostato in automatico

* Password

Password

* Conferma Password


Conferma Password

Accetto trattamento dati personali

Registrati

ACCESSO ALL'AREA RISERVATA – AUTENTICAZIONE

Attraverso la pagina di login, una volta effettuata la registrazione alla Piattaforma, è possibile inserire le proprie credenziali e autenticarsi. Attraverso la stessa pagina è possibile accedere alla procedura di recupero password attraverso il link **“Problemi di accesso all’account?”**.



FAST Login Gestione Pratiche online.

* Username

* Password

Ricorda

[Problemi di accesso all'account?](#)

HOME AREA RISERVATA

L'home page della propria area riservata è composta da tanti pannelli ognuno dedicato a un servizio. La parte sinistra è dedicata alle pratiche e ai servizi Unisalute. La parte destra è invece dedicata alla gestione dei dati del proprio profilo, alla copertura al Fondo FAST e alle statistiche concernenti le pratiche inviate al Fondo.

ShortCut Pratiche

Nuova richiesta di rimborso

Crea Pratica

Elenco Pratiche: Inviata, aperte

Visualizza

Elenco Pratiche Sospese 0

nessuna Pratica nel carrello

Elenco Pratiche Aperte 0

nessuna Pratica nel carrello

Elenco Pratiche Inviata 4

Data	Tipo Pratica	Stato Pratica	Protocollo	Importo	
29/12/2017	Ticket Sanitari Fast - Sanimpresa	In Lavorazione	5-2017	€ 35,99	0
29/12/2017	Pacchetto maternità	In Lavorazione	4-2017	€ 2,00	0
29/12/2017	Ticket Sanitari	In Lavorazione	2-2017	€ 2,00	0
29/12/2017	Pacchetto maternità	In Lavorazione	1-2017	€ 1,00	0

Benvenuto [Redacted]

Codice Fiscale: PRRSV [Redacted]

Iban: IT80A [Redacted]

Email alternativa: fortemente consigliabile ma non obbligatorio

Cellulare:

Copertura per Anno

Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2018	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
2017	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2016	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Statistiche Pratiche

4

Totale Pratiche

0

Aperte

0

Sospese

4

In Lavorazione

0

Liquidate

0

Inoltrata a Unisalute

AREA PROFILO UTENTE

Tramite il link presente sul menu principale o tramite il pulsante dedicato nel pannello del profilo è possibile accedere alla maschera di aggiornamento dei propri dati personali.



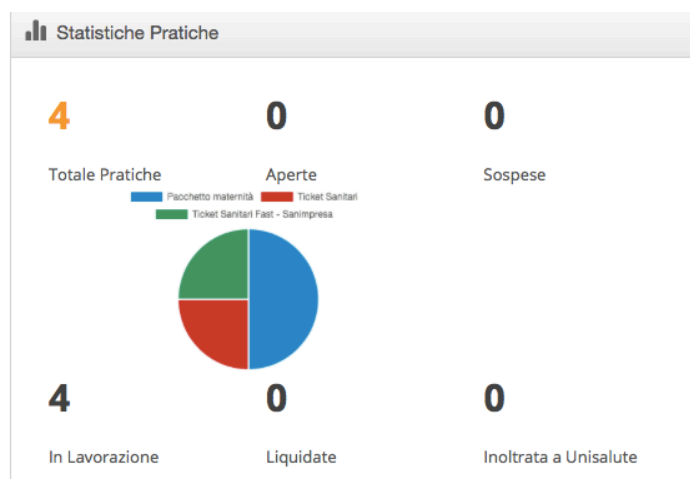
COPERTURA

Il pannello dedicato alla copertura indica all'Iscritto i mesi degli ultimi 3 anni nei quali è coperto.

Copertura per Anno												
Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2018	✓	✓	✓	✓	✓	✓	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘
2017	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2016	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

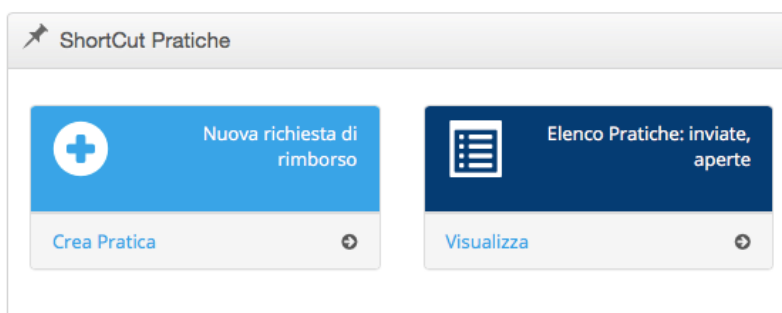
AREA STATISTICHE

Il pannello dedicato alle statistiche presenta il quadro riassuntivo delle pratiche inviate al Fondo, raggruppandole per stato di lavorazione, per fornire all'Iscritto in maniera sintetica la situazione di lavorazione delle proprie pratiche di rimborso.



AREA RICHIESTE DI RIMBORSO

I pannelli presenti sul lato sinistro dell'Home Page sono dedicati alla presentazione delle richieste di Rimborso. Nel primo pannello troviamo i link per presentare una nuova richiesta o per visualizzare le richieste Aperte e Inviato.



A seguire troviamo i pannelli dedicati alle Pratiche Sospese, Aperte e Inviato con le principali informazioni relative (Data, Tipo, Stato, Protocollo, Importo) e la possibilità di accedere alla visualizzazione dettagliata di ognuna di esse.

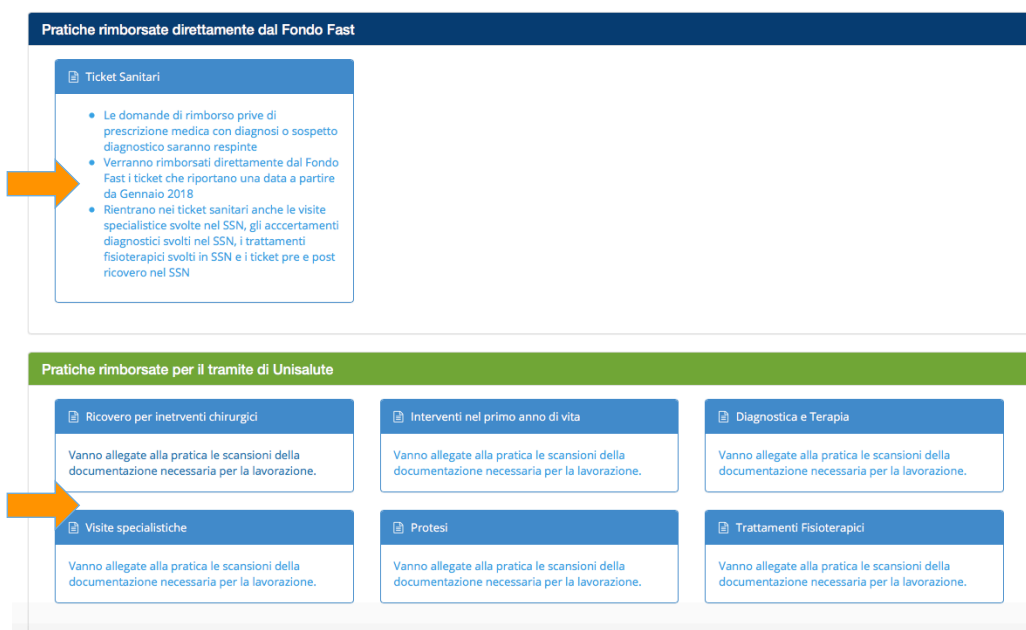
Elenco Pratiche Sospese 0	
nessuna Pratica nel carrello	

Elenco Pratiche Aperte 0	
nessuna Pratica nel carrello	

Elenco Pratiche Inviato 4					
Data	Tipo Pratica	Stato Pratica	Protocollo	Importo	
29/12/2017	Ticket Sanitari Fast - Sanimpresa	In Lavorazione	5-2017	€ 35,99	
29/12/2017	Pacchetto maternità	In Lavorazione	4-2017	€ 2,00	
29/12/2017	Ticket Sanitari	In Lavorazione	2-2017	€ 2,00	
29/12/2017	Pacchetto maternità	In Lavorazione	1-2017	€ 1,00	

NUOVA RICHIESTA DI RIMBORSO

Attraverso il link **Crea Pratica** è possibile iniziare la compilazione di una nuova richiesta di rimborso. Si accede ad una pagina dove si potrà scegliere la tipologia di pratica tra quelle dirette Fondo Fast e quelle Unisalute.



Pratiche rimborsate direttamente dal Fondo Fast

Ticket Sanitari

- Le domande di rimborso prive di prescrizione medica con diagnosi o sospetto diagnostico saranno respinte.
- Verranno rimborsati direttamente dal Fondo Fast i ticket che riportano una data a partire da Gennaio 2018.
- Rientrano nei ticket sanitari anche le visite specialistiche svolte nel SSN, gli accertamenti diagnostici svolti nel SSN, i trattamenti fisioterapici svolti in SSN e i ticket pre e post ricovero nel SSN.

Pratiche rimborsate per il tramite di Unisalute

Ricovero per interventi chirurgici Vanno allegate alla pratica le scansioni della documentazione necessaria per la lavorazione.	Interventi nel primo anno di vita Vanno allegate alla pratica le scansioni della documentazione necessaria per la lavorazione.	Diagnostica e Terapia Vanno allegate alla pratica le scansioni della documentazione necessaria per la lavorazione.
Visite specialistiche Vanno allegate alla pratica le scansioni della documentazione necessaria per la lavorazione.	Protesi Vanno allegate alla pratica le scansioni della documentazione necessaria per la lavorazione.	Trattamenti Fisioterapici Vanno allegate alla pratica le scansioni della documentazione necessaria per la lavorazione.

Selezionando una tipologia di pratica è possibile iniziare la compilazione della stessa.

La compilazione della pratica è di semplice realizzazione. Vengono infatti richiesti, dopo aver acconsentito all'utilizzo dei dati, i documenti necessari per l'invio della richiesta.

Dati Pratica

Tipo Pratica: Ticket Sanitari - Stato Pratica: Aperta - Protocollo Provvisorio: PO000001



Ogni pagamento va inserito singolarmente.
Va allegato tutto il materiale riguardante le richieste di rimborso: prescrizioni, diagnosi o ricevute.
I campi contrassegnati con * sono obbligatori.
Fattura- Fattura estero opzionali.

Aggiungi Documento ▾

Prescrizioni *

Fattura *

Nessun Documento inserito, prema il pulsante "Aggiungi Documento" per inserire un nuovo documento

documenti contrassegnati con asterisco in rosso sono obbligatori.

Le tipologie di documenti sono di 2 tipi. Documenti di spesa (es: fatture) e documenti di tipo medico (es: prescrizioni).

I documenti di spesa richiedono le seguenti informazioni. Per caricare il file selezionarlo dal proprio dispositivo con il pulsante **Seleziona file FATTURA**. Compilare tutti i campi richiesti e premere sul pulsante **Carica File**.

Tipo Pratica: Ticket Sanitari - Stato Pratica: Aperta - Protocollo Provvisorio: PO000001



Va allegato tutto il materiale riguardante le richieste di rimborso: prescrizioni, diagnosi o ricevute. Ogni pagamento va inserito singolarmente indicando l'importo, il numero della ricevuta, la Ragione Sociale e la Partita IVA dell'ente emittente. Tutte queste informazioni sono desumibili dalla ricevuta stessa.

Dati Documento - Fattura

* Ragione Sociale

Ragione Sociale

* Partita Iva - Codice Fiscale

Partita Iva - Codice Fiscale

* Data

Data

* Numero

Numero

* Codice Fiscale Intestatario

RSSGLC75B06H501D

* Importo

0,00

Seleziona file FATTURA

Annulla

Carica file

Indietro alla documentazione

Per i file di tipo medico o generico le informazioni richieste sono solo una descrizione e il caricamento del file (vedi figura seguente).

Dati Pratica

Tipo Pratica: Ticket Sanitari - Stato Pratica: Aperta - Protocollo Provvisorio: PO000001



Va allegato tutto il materiale riguardante le richieste di rimborso: prescrizioni, diagnosi o ricevute. Ogni pagamento va inserito singolarmente indicando l'importo, il numero della ricevuta, la Ragione Sociale e la Partita IVA dell'ente emittente. Tutte queste informazioni sono desumibili dalla ricevuta stessa.

Dati Documento - Prescrizioni

* Descrizione

Descrizione



Seleziona File

Annulla



Carica file

Indietro alla documentazione

Per ultimare l'operazione di caricamento di questo tipo di documento utilizzare sempre il pulsante **Seleziona File** per scegliere dal proprio dispositivo il documento da caricare e il pulsante **Carica File** per completare l'operazione.

Ultimato il caricamento dei documenti richiesti, si potrà procedere all'invio della richiesta di rimborso tramite il tasto **Invia Pratica**, o inviarla sempre tramite questo pulsante in un secondo momento lasciandola in bozza. Il Sistema assegnerà alle bozze un protocollo provvisorio e al momento della lavorazione da parte del Fondo un protocollo definitivo.

[Home](#) / [Elenco Pratiche](#) / [Dettaglio Pratica](#)

FAST Dettaglio Pratica.



Invia Pratica

Ricarica

Elimina

Dati Pratica

Tipo Pratica: Ticket Sanitari - Stato Pratica: Aperta - Protocollo Provvisorio: PO000001